## CÓDIGO: DINT-156

**Revisión: 00**
**Fecha de emisión: 22-ABR-2026**
**Fecha de actualización: 22-ABR-2026**

TIPO DE DOCUMENTO

# "PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL ANTIPLAGIO".

| AUTORIZACIONES | NOMBRE | FIRMA |
|---|---|---|
| **ELABORÓ** | Mayra Genezareth Contreras Pérez<br>Encargada de la Subdirección de Posgrado e Investigación | |
| **Vo.Bo.** | Leonardo Rafael Bojorges Güereña<br>Encargado de la Dirección Académica | |
| **APROBÓ** | Manuel Antonio Mayo Corzo<br>Director General | |

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE CENTLA
SUBDIRECCION DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN

## CONTENIDO


| | | Página |
|---|---|---|
| **Planear** | **1.** Objetivo | 3 |
| | **2.** Alcance | 3 |
| | **3.** Términos y Definiciones | 3 |
| | **4.** Políticas | 4 |
| **Hacer** | **5.** Proceso | 6 |
| **Verificar** | **6.** Evaluación del proceso | 6 |
| **Actuar** | **7.** Corrección de desviaciones del proceso | 6 |
| **Anexos** | **8.** Referencias | 6 |
| | **9.** Actualización y Retención | 6 |
| | **10.** Registros Relacionados Con Este Documento | 7 |
| | **11.** Historial de Cambios | 7 |


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE CENTLA
SUBDIRECCIÓN DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN

## 1. OBJETIVO:

El presente procedimiento establece las directrices y criterios para el uso del software antiplagio implementado en el Instituto Tecnológico Superior de Centla, con el propósito de analizar la similitud en los trabajos de investigación elaborados por la comunidad académica. Este procedimiento busca fortalecer la cultura de la investigación original, promoviendo la integridad y ética académica y el respeto por la propiedad intelectual.

## 2. ALCANCE:

Este procedimiento es de aplicación obligatoria para estudiantes, egresados, docentes, asesores e investigadores que desarrollen actividades académicas y de investigación del Instituto Tecnológico Superior de Centla.

## 3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES:

**3.1 Antiplagio:** El conjunto de herramientas, estrategias, medidas, prácticas y acciones destinadas a evitar el plagio.

**3.2 Cita bibliográfica:** Referencia a una fuente de consulta utilizada para sustentar un trabajo de investigación.

**3.3 Instituto:** Instituto Tecnológico Superior de Centla.

**3.4 Integridad académica:** Compromiso de actuar con ética, honestidad y respeto en el contexto académico y de la investigación.

**3.5 Plagio:** Se considera plagio la apropiación no autorizada de contenido ajeno sin el debido reconocimiento de su fuente original, haciendo pasar ideas, textos, gráficos o cualquier material como propios.

**3.6. Plagio Académico:** Es la reproducción parcial o total de un trabajo sin la citación adecuada, ya sea mediante copia literal o parafraseo sin referencia a la fuente original.

**3.7. Parafraseo Incorrecto:** Uso de ideas ajenas expresadas con palabras propias sin el debido reconocimiento de la fuente original

**3.8. Software Antiplagio**: Herramienta tecnológica utilizada para la detección de similitudes en textos académicos, facilitando la identificación de posibles casos de plagio.

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CENTLA
Documento controlado por medio electrónico, toda copia en papel que no esté registrada en el Control Global de Información Documentada es un "Documento No Controlado".

**3.9. Trabajo de investigación:** Documento elaborado como resultado de un proceso de indagación científica, que debe cumplir con criterios de originalidad, rigor metodológico y pertinencia académica.

**3.10 Trabajo original:** Documento o producción argumentado con ideas propias del autor o sustentadas con fuentes debidamente citadas.

## 4. POLÍTICAS:

4.1 Actos Considerados como Plagio

a) Copiar fragmentos de textos, ideas o datos sin citación adecuada.
b) Presentar un trabajo ajeno como propio.
c) Auto plagio: reutilizar trabajos previos sin indicar la fuente original.
d) Parafraseo sin referencia a la fuente original.

4.2 Aplicación del Software Antiplagio

Los trabajos de investigación deben ser sometidos al software antiplagio en dos etapas:

a) Primera revisión: en el registro del protocolo de investigación.
b) Segunda revisión: previo al registro del trabajo en el repositorio del Tecnológico Nacional de México

Criterios de Evaluación de Originalidad

El porcentaje de similitud permitido es:

a) Hasta un 25%: el trabajo es aceptable.
b) Entre 26% y 30%: requiere revisión detallada y ajustes.
c) Más del 31%: se considera plagio y está sujeto a sanciones académicas.

4.3 Sofware antiplagios a utilizar

Se recomiendan los siguientes programas de acceso gratuito para detectar plagios:

1. Plag.es https://www.plag.es/
2. Viper https://plag.co/
3. WCopyfind https://plagiarism.bloomfieldmedia.com/software/wcopyfind/

INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE CENTLA
DIRECCIÓN DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN

4. Dupli Checker https://www.duplichecker.com/
5. PlagTracker https://www.plagtracker.com/
6. Copyleaks https://copyleaks.com/plagiarism-checker/plagiarism-spectrum
7. Paper Rate https://www.paperrater.com/free_paper_grader
8. Quetext Plagiarism Checker https://www.quetext.com/
9. Plagiarisma http://plagiarisma.net/es/
10. Edubirdie https://edubirdie.com/
11. Plagiarism Detector https://plagiarismdetector.net/es
12. Turnitin

## 4.4. Responsabilidades del Docente Asesor

a) Fomentar la honestidad académica y el respeto por la propiedad intelectual.
b) Utilizar el software antiplagio en los trabajos de investigación.
c) Informar casos sospechosos a la Dirección Académica o la Subdirección de Posgrado e Investigación, según sea el caso.
d) Guiar a los estudiantes en buenas prácticas de citación (formato establecido para citas).
e) Avalar la entrega del documento del proyecto de investigación (tesis) a la Jefatura de División o a la Subdirección de Posgrado e Investigación, según sea el caso.

## 4.5 Sanciones

Cuando se compruebe la falsedad total o parcial de algún documento o bitácoras de investigación, así como algún tipo de plagio académico, se turnará el caso al Comité Académico o CIPI según sea el caso, para que éste recomiende las acciones a seguir.
El incumplimiento de este procedimiento será sancionado conforme a la normatividad vigente del Instituto Tecnológico Superior de Centla, pudiendo derivar en:

a) Rechazo del trabajo de investigación.
b) Inhabilitación temporal para presentar nuevos trabajos.
c) Acciones disciplinarias según la gravedad del caso.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE CENTLA
SUBDIRECCIÓN DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN

## 5. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO (ACTIVIDADES):

1. *El estudiante registra su proyecto de tesis en la Jefatura de División o* Subdirección de Posgrado e Investigación.
2. La Jefatura de División o la Subdirección de Posgrado e Investigación, asigna mediante oficio, el comité tutorial para la revisión del documento.
3. El director de tesis verificará, mediante el uso de herramientas de verificación de integridad académica.
4. El director de tesis autoriza mediante oficio a la Jefatura de División y en l caso de posgrados, con visto bueno del Consejo de Posgrado la originalidad del proyecto de investigación (tesis) a la Subdirección de Posgrado e Investigación del Instituto, señalando el porcentaje de similitud que presenta el manuscrito de tesis, el cual será menor al 30%.
5. *La Jefatura de División o la Subdirección de Posgrado e Investigación del* Instituto, según sea el caso, emite una carta de originalidad.

## 6. EVALUACIÓN DEL PROCESO

Auditoría de Calidad evaluará el cumplimiento la eficacia de su sistema de gestión de calidad conforme a los requisitos establecidos por la norma ISO 9001:2015.

## 7. CORRECCIÓN DE DESVIACIONES DEL PROCESO

Todas las desviaciones y observaciones detectadas por Auditoría de Calidad, deberán ser *tratadas con acciones correctivas que eliminen la causa y eviten la recurrencia.*

## 8. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Anotar que documentos se requieren al utilizar el procedimiento, para tener un mejor entendimiento o completar su ejecución.

| |
|---|
| Manual de Lineamientos Académico-Administrativo del Tecnológico Nacional de México. |
| Lineamientos para la Operación de Estudios de Posgrado en el Tecnológico Nacional de México. |

INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE CENTLA
SUBDIRECCIÓN DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN

## 9. REGISTROS RELACIONADOS CON ESTE DOCUMENTO:

*Se deben relacionar los formatos o bien los documentos que sirven de evidencia de que el procedimiento está siendo aplicado, evidenciando su aplicación, interpretación y uso.*

Manual de Lineamientos Académico-Administrativo del Tecnológico Nacional de México.

Lineamientos para la Operación de Estudios de Posgrado en el Tecnológico Nacional de México.

Oficio que avala la integridad académica con 30% máximo de similitud,

Constancia de originalidad

## 10. ACTUALIZACIÓN Y RETENCIÓN:

| | |
|---|---|
| **Departamento al que pertenece:** | Subdirección de Posgrado e Investigación |
| **Responsable:** | Encargado de la Subdirección de Posgrado e Investigación |
| **Distribuido en PDF a:** | Docentes y estudiantes del Instituto Tecnológico Superior de Centla |
| **Próxima Actualización:** | Abril 2027 |
| **Retener (Meses /Años):** | 1 año |
| **Acción/Obsoleto Impreso:** | Archivo de concentración |
| **Acción/Obsoleto Digital:** | Archivo de concentración |
| **Ubicación de Original Digital:** | SGI |

## 11. HISTORIAL DE CAMBIOS

| Fecha | Núm. Revisión | Tipo de Revisión | Detalle del Cambio |
|---|---|---|---|
| 22-abril-26 | 0 | Alta | Alta en el Sistema de Gestión Integral del Instituto Tecnológico Superior de Centla. |

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE CENTLA
SUBDIRECCIÓN DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN